



COMUNE *di*  
**Cerreto Sannita**  
Provincia *di* BENEVENTO  
Citta' *di* fondazione  
*e della* ceramica artistica tradizionale

SETTORE 3 B - UFFICIO TECNICO- SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA -AMBIENTE- SERV. CIMITERIALI E RIFIUTI SOLIDI URBANI  
Corso Carafa, 67 - Tel. 0824-861413 - Fax 0824-861888 - E-mail [uffteccocerreto@libero.it](mailto:uffteccocerreto@libero.it)

Registro Generale n. 422

Registro di Settore n. 199

COPIA DI DETERMINAZIONE

Data: 06.04.2021	Oggetto: Liquidazione spesa per noleggio fotocopiatrici utilizzate dai Settori 1° -2° e 3° per il periodo -I° TRIMESTRE 2021 CIG: <b>Z65303C411</b>
------------------	--

L'anno Duemilaventuno, il giorno sei del mese di aprile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 B

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 81 del 18.04.2002;

VISTO il Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Sindacale n° 291 del 14/1/2021, con il quale sono state conferite all'Ing. Gerardo Rillo tutte le attribuzioni di cui all'art. 107 del D. L.vo n° 267 del 18.08.2000, per quanto concerne il Settore 3°A Lavori Pubblici - Tecnico Manutentivo e Gestione del Territorio ed il Settore 3B Edilizia Privata-Ambiente- Servizi Cimiteriali- Rifiuti Solidi Urbani e Terremoto; VISTO il Decreto Sindacale n° 8502 del 13/2/2017, con il quale sono state conferite al dr. Gerardo Iannella tutte le attribuzioni di cui all'art. 107 del D.L.vo n° 267/200 per quanto concerne il 2° Settore, Contabile-Finanziario;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 16 del 28/5/2018, con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio 2019 - Bilancio Pluriennale 2019/2021 e Relazione Previsionale e Programmatica 2019/2021;

**PREMESSO:**

che questo Ente ha in essere con la Ditta Nexoffice con sede in Caserta alla Via A.Boito,33 P.co Cerasoli i contratti di noleggio per i fotocopiatori e stampanti multifunzione utilizzati dagli Uffici della Sede Comunale giusta Determina n. 683/2015, che di seguito si elencano: n° 1 Fotocopiatrice Olivetti Copia 5000 - Uffici appartenenti al 1° e 2° Settore, n1. Fotocopiatrice Olivetti Copia MF 4500 utilizzata dall'ufficio tecnico e Suap, n° 1 multifunzione Ricoh SP SP 4510, completa di accessori in dotazione all'ufficio manutentivo settore 3B e una multifunzione modello Olivetti MF4004, per un canone mensile complessivo di € 334.93 IVA compresa;

VALUTATA la convenienza per l'Ente derivante dall'utilizzo quotidiano delle macchine sopra indicate

-RICHIAMATO il Regolamento Comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 14.06.2007, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nuova regolamentazione per forniture, servizi, lavori in economia e attività contrattuale in genere;

Visto il certificato relativo alla regolarità contributiva prot. n° 24410969 del 1201/2021 con validità fino al 12/05/2021;

-RICHIAMATO l'art. 1 della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che ai commi 502 e 503 modifica l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e l'art. 15, comma 13 lett. d), del D.L. n. 95/2012, prevedendo che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite il mercato elettronico vale solo per importi superiori a Euro 5.000,00;

Vista la determina n° 41 del 19/01/2021 con la quale si provvedeva ad impegnare l'importo di € 341,60 per il noleggio delle copiatrici multifunzione necessarie per lo svolgimento delle attività lavorative presso gli uffici comunali;

Viste le fatture nn° 99 e 100 del 3/02/2021, emesse dalla ditta Nexoffice con sede in Caserta alla Via A.Boito,33 P.co Cerasoli P.I. 01574910624, per un importo complessivo di € 298,90;

Per tutto quanto innanzi

#### DETERMINA

- 1) - Di approvare la premessa-narrativa sia nella forma che nel contenuto;
- 2) - **DI** Liquidare le fatture nn° 99 e 100 del 3/02/2021 per un importo complessivo di € 298,9;
- 3) - **Di** imputare la relativa spesa di € 298,90 al cap. 1043/1 cod 1.03.02.09 Miss. 01-02 del bilancio comunale anno 2021;
- 4) - Di trasmettere la presente determina al Responsabile Ufficio Ragioneria per gli adempimenti consequenziali;

*Il Responsabile del Settore 3 B  
f.to Ing. Gerardo Rillo*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo n° 267/2000.

**a p p o n e**

il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa nel modo seguente: Per € 298,90 al Cap. 1043/1 cod 1.03.02.09 Miss. 01-02 al n°11/2021.

Li, 06/04/2021

*Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
f.to Dott. Gerardo Iannella*

#### PUBBLICAZIONE

R. P. n. \_\_\_\_\_

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.17, comma 3 del vigente Regolamento Comunale, per 15 giorni a partire dal \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'Ufficio dell'Albo  
f.to \_\_\_\_\_*

*Il Responsabile del Settore 3 B  
f.to Ing. Gerardo Rillo*

#### SI ATTESTA

che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Regolamento Comunale con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e sarà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



*Il Responsabile del Settore 3 B  
Ing. Gerardo Rillo*

*Ing. Gerardo Rillo*