

COMUNE di
Cerreto Sannita
Provincia di BENEVENTO
Città di fondazione
e della ceramica artistica tradizionale

SETTORE I

Amministrativo – Demografico – Servizi Scolastici e Diritto allo Studio
Cultura Sport e Tempo Libero

Registro Generale n 1293

Registro Settore n. 134

COPIA DI DETERMINAZIONE

Data: 19.11.2021

Oggetto: Approvazione Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali per la difesa dell'Ente in controversie di carattere Civile, Penale, Amministrativo, Tributario, Lavoro, Procedure esecutive innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, ovvero in sede arbitrale.

L'anno Duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di novembre nel proprio ufficio del Settore n. 1,

Il RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL SETTORE I[^] - Amministrativo – Demografico – Servizi Scolastici e Diritto allo Studio Cultura Sport e Tempo Libero Dott.ssa Francesca Calandrelli;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 18.04.2002;

VISTO il D. Lvo 18.08.2000, n. 267;

VISTO il decreto del Sindaco n.10462 del 05.10.2021 con cui sono state conferite alla Dott.ssa Francesca Calandrelli le funzioni di Responsabile del 1[^] Settore;

VISTO il decreto del Sindaco n.10463 del 05.10.2021 con cui sono state conferite alla Dott.ssa Francesca Calandrelli le funzioni di Responsabile del 2[^] Settore;

tecniVISTA la delibera di Consiglio Comunale, n. 26 del 28.7.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Premesso che il Comune di Cerreto Sannita con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 21/10/202, rettificata con delibera di Giunta Comunale n.174 del 08.11.2021, ha approvato i criteri per la formazione tramite Avviso Pubblico di un Elenco di avvocati esterni cui attingere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, per l'affidamento di incarichi legali per la difesa dell'ente in controversie di carattere Civile, Penale, Amministrativo, Tributario, Lavoro, Procedure Esecutive innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, ovvero in sede arbitrale.

Considerato che con la suddetta deliberazione si demandava al Responsabile del Settore 1° la redazione dell'Avviso Pubblico per la costituzione dell'Elenco Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Cerreto Sannita;

Dato atto che l'Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali per la difesa dell'Ente è stato predisposto in conformità ai criteri dettati dalla Giunta Comunale;

Dato atto che la formazione dell'Elenco di Avvocati non porrà in essere alcuna procedura selettiva, né prevederà alcuna graduatoria di merito delle figure professionali ivi iscritte, ma consentirà l'individuazione di professionisti Avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali nelle ipotesi di resistenza in giudizio e/o attivazione di giudizio innanzi alle Autorità Giudiziarie di volta in volta competenti.

Visto l'allegato Avviso Pubblico, redatto in conformità di quanto statuito con la Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 21.10.2021, rettificata con delibera di Giunta Comunale n.174 del 08.11.2021, che fissa i requisiti necessari per l'inserimento nel suddetto Elenco;

Viste le seguenti deliberazioni:

-di C.C. n. 25 del 28.07.2021, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;

-di C.C. n. 26 del 28.07.2021, di approvazione del bilancio di previsione finanziario di competenza 2021 - 2023 (art. 11 d.lgs. n. 118/2011);

Visti, inoltre:

- il DLgs n. 267 del 18 agosto 2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il DLgs n. 118/2011, e in particolare l'allegato 4/2, e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

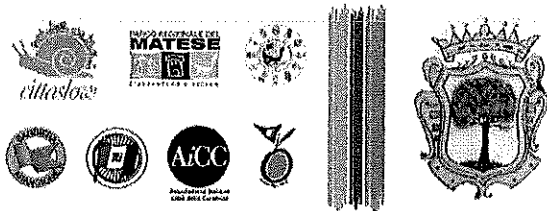
DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. Di approvare, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 161 del 21.10.2021, rettificata con delibera di Giunta Comunale n.174 del 08.11.2021, l'Avviso Pubblico allegato per la formazione di un elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali per la difesa dell'Ente in controversie di carattere Civile, Penale, Amministrativo, Tributario, Lavoro, Procedure esecutive innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, ovvero in sede arbitrale.

Di stabilire che le domande di inserimento nell'Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali per la difesa dell'Ente di cui al punto precedente potranno essere presentate entro il termine del 20.12.2021 dai candidati in possesso dei requisiti di indicati nell'allegato Avviso Pubblico;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, c. 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al soggetto che lo adotta.



COMUNE *di*
Cerreto Sannita
Provincia *di* BENEVENTO
Città *di* fondazione
e della ceramica artistica tradizionale

Prot. n. _____

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA DELL'ENTE IN CONTROVERSIE DI CARATTERE CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO , LAVORO , PROCEDURE ESECUTIVE INNANZI A TUTTE LE AUTORITÀ GIURISDIZIONALI ED IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO ANCHE ESECUTIVI E DI OTTEMPERANZA, OVVERO IN SEDE ARBITRALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

RENDE NOTO

Che il Comune di Cerreto Sannita in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 21.10.2021, rettificata con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 08.11.2021, e successiva propria determinazione reg. generale n. 1293 del 19.11.2021, ha indetto AVVISO PUBBLICO per la formazione di un Elenco di avvocati esterni (Short List) cui attingere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento , trasparenza e rotazione.

Che l'inserimento nell'Elenco non comporterà per il Comune alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Che con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, ma formare un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

ART. 1 - ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI AL COMUNE DI CERRETO SANNITA

L'elenco dei professionisti singoli o associati in possesso delle professionalità richieste è suddiviso in SEI sezioni distinte per tipologie di ambiti di attività:

Sez. A) CONTENZIOSO CIVILE E PROCEDURE ESECUTIVE

Sez. B) CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Sez. C) CONTENZIOSO DEL LAVORO

Sez. D) CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Sez. E) CONTENZIOSO PENALE

Sez. F) CONTENZIOSO CIVILE, LAVORO , COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, TRIBUTARIO, PROCEDURE ESECUTIVE, per controversie di valore determinato o determinabile e/o quantificabile non superiore a € 30.000,00. Quest'ultima sezione è riservata agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle Giurisdizioni Superiori, con iscrizione all'Albo Avvocati da non più di anni 20 e con preferenza per i giovani professionisti.

In fase di prima costituzione dell'Elenco, saranno prese in considerazione le candidature presentate, nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 e seguenti, presentate entro e non oltre il termine perentorio del 20.12.2021.

Il Comune di Cerreto Sannita si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non presenti in Elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di elevata specializzazione

ART. 2 - REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare la domanda per l'inserimento nell'Elenco gli avvocati, singoli o facenti parte di studi associati o società di professionisti, abilitati all'esercizio della professione forense, in possesso dei seguenti requisiti dichiarati in autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. Iscrizione all' Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori e comprovata esperienza professionale riferita alla Sezione prescelta;
2. La sola iscrizione all' Albo professionale degli Avvocati, con comprovata esperienza, qualora sia avanzata la richiesta di inserimento nella Sezione F, afferente le controversie non superiori a € 30.000,00;
3. Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;
6. Assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense;
7. Insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. Assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o di cause di inconferibilità, incompatibilità a svolgere l'incarico per il Comune di Cerreto Sannita , ai sensi della normativa vigente, del Codice Deontologico Forense, del DPR n. 62/2013, del Codice di comportamento anche alla luce del Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione del Comune di Cerreto Sannita;
9. Non avere in corso, al momento , del conferimento dell'incarico, in proprio o in qualità di difensore di altre parti , cause promosse contro il Comune di Cerreto Sannita;

10. Non avere rapporti di parentela entro il 2° grado e/o di affinità entro il 2° grado con il Responsabile del Settore I° con gli Amministratori , con il Segretario Generale;

11. Essere in possesso di polizza assicurativa adeguata al valore dell'incarico conferito, attiva per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato:

- Per le Sezioni A)-B) C)-D)-E) di cui al precedente art.1 , di importo non inferiore ad € 500.000,00 -(indicare gli estremi della polizza);
- Per la Sezione F) di cui al precedente art.1 , di importo non inferiore ad € 350.000,00 (indicare gli estremi della polizza) ;

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare domanda di inserimento in non più di 2 (due) delle sezioni di cui all'art. 1 del presente Avviso, in cui è articolato l'Elenco.

Per ciascuna Sezione dovrà essere presentata specifica domanda di inserimento, con allegata documentazione richiesta.

Non saranno prese in considerazione le domande per la iscrizione in due Sezioni, se formulate in un'unica istanza.

La domanda di iscrizione nell'Elenco, redatta secondo lo schema allegato A), deve essere sottoscritta dal richiedente, corredata della documentazione, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **del 20.12.2021**, e dovrà essere trasmessa dal professionista esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollocerretosannita@pec.it riportando il seguente oggetto: "Partecipazione Avviso Pubblico per la formazione di un elenco (short list) di avvocati per l'affidamento di incarichi legali per la difesa dell'Ente in controversie di carattere Civile, Penale, Amministrativo, Tributario, Lavoro, Procedure esecutive innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza , ovvero in sede arbitrale:

L'Avvocato attesta, con la domanda di partecipazione:

1. l'iscrizione all' Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori e comprovata esperienza professionale riferita alla Sezione prescelta;
2. La sola iscrizione all' Albo professionale degli Avvocati, con comprovata esperienza, qualora sia avanzata la richiesta di inserimento nella Sezione F, afferente le controversie non superiori a € 30.000,00;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. l'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;
6. l'assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense;

7. l'insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

8. l'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o di cause di inconferibilità, incompatibilità a svolgere l'incarico per il Comune di Cerreto Sannita, ai sensi della normativa vigente, del Codice Deontologico Forense, del DPR n. 62/2013, del Codice di comportamento anche alla luce del Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione del Comune di Cerreto Sannita;

9. di non avere in corso, al momento, del conferimento dell'incarico, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Cerreto Sannita;

10. di non avere rapporti di parentela entro il 2° grado e/o di affinità entro il 2° grado con il Responsabile del Settore I° con gli Amministratori, con il Segretario Generale;

11. di essere in possesso di polizza assicurativa adeguata al valore dell'incarico conferito, attiva per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato:

- Per le Sezioni A)-B) C)-D)-E) di cui al precedente art.1, di importo non inferiore ad € 500.000,00 -(indicare gli estremi della polizza);
- Per la Sezione F) di cui al precedente art.1, di importo non inferiore ad € 350.000,00 (indicare gli estremi della polizza);

L'Avvocato dichiara, con la domanda di partecipazione:

1. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco determinerà l'obbligo per il professionista di accettare la disciplina contenuta nell'Avviso ivi compreso la determinazione del compenso corrispondente ai parametri minimi previsti dal vigente D.M. N. 55 /2014 come integrato dal D.M. N. 37/2018 ridotto del 20%;

2. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta alle dichiarazioni rese, qualora faccia venir meno i requisiti richiesti per mantenere l'iscrizione nell'Elenco;

3. di aderire o non aderire a studi associati o ad ogni altra forma di esercizio in comune dell'attività professionale (indicare i nomi dei professionisti);

4. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco di avvocati esterni del Comune di Cerreto Sannita non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi legali da parte del Comune medesimo, né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

5. di accettare la liquidazione delle sole fasi del giudizio effettivamente svolte;

6. di prendere atto che il Comune di Cerreto Sannita si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non presenti in Elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di elevata specializzazione;

7. di impegnarsi a collaborare, ove ritenuto necessario, con il Comune nella valutazione del rischio di soccombenza nelle controversie in ordine alle quali dovesse aver ricevuto incarico, fornendo le relative informazioni e comunicazioni;

8. di impegnarsi ad informare per iscritto il Comune, in conseguenza degli incarichi che dovessero essere a lui affidati, su tutte le iniziative e le attività intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;

9. di impegnarsi, altresì, a comunicare per iscritto e con la massima sollecitudine il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase del giudizio, suggerendo ogni conseguente soluzione tecnico-legale idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi compresa la proponibilità di una eventuale impugnativa;

10. di impegnarsi, a redigere parere scritto e motivato in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale o comunque ogniqualvolta vi sia connessione con la causa affidata;

11. di impegnarsi a trasmettere unitamente alla parcella professionale a saldo breve relazione illustrativa dell'attività espletata;

12. il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica nonché di posta certificata;

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1) il curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei principali incarichi svolti e delle esperienze rilevanti riferite alla sezione prescelta comprovati attraverso l'attestazione, in forma di autocertificazione, di un numero congruo di cause aventi ad oggetto il contenzioso nelle materie scelte per l'iscrizione e con specificazione della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti Locali e/o altre Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 5 anni.

2) copia del documento di identità in corso di validità;

3) copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi della attività professionale, conforme alle disposizioni normative vigenti e ai parametri ministeriali, di importo non inferiore ad € 500.000,00 per la domanda di iscrizione alle Sezioni A)-B) C)-D)-E) di cui al precedente art.1, e di importo non inferiore ad € 350.000,00 per la domanda di iscrizione alla Sezione F) di cui al precedente art.1 (indicare gli estremi della polizza);

La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in un'unica mail in formato PDF non modificabile da inviare tramite un indirizzo PEC intestato al professionista interessato alla iscrizione nell'Elenco, sottoscritti con firma digitale del richiedente, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il Comune di Cerreto Sannita non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione dei dati, per ritardi o disguidi ad essa non imputabili.

L'istanza con allegata documentazione, potrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del seguente Avviso Pubblico all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Cerreto Sannita.

L'inserimento nel suddetto Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda e della completezza della documentazione presentata a corredo della stessa.

Sarà data comunicazione a mezzo PEC ai soli professionisti le cui domande siano risultate non ammesse.

A conclusione delle operazioni e della attività di istruttoria, sarà adottata apposita determinazione di approvazione delle risultanze con l'inserimento dei professionisti nell'Elenco che sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cerreto Sannita nella apposita sezione della Homepage dedicata alla Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e successivo D.Lgs. n. 97 /2016.

L'A.C. si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche sulla veridicità dei dati autocertificati dai professionisti, operando controlli, anche mediante accertamenti a campione, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, richiedendo ai medesimi la trasmissione dei relativi documenti giustificativi a comprova di quanto dichiarato.

Le domande saranno accettate solo se conformi alle disposizioni del presente Avviso Pubblico. L'istruttoria delle candidature ai fini dell'inserimento nell'Elenco verrà effettuata dal Responsabile del Settore 1° sulla base dell'esame della documentazione prodotta e dei curricula presentati dai professionisti; il Responsabile del Settore 1° si avvarrà, per le incombenze da svolgere, di idoneo personale di supporto per le attività amministrative.

ART. 4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO

L' Elenco, tenuto dal Settore 1° - Ufficio CONTENZIOSO, verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet del Comune di Cerreto Sannita nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva , né comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce il riferimento per l'individuazione di avvocati ai quali sarà possibile conferire incarichi legali .

In sede di formazione dell'Elenco il Responsabile del Settore Amministrativo , con il supporto di idoneo personale, a tal fine nominato con apposito atto amministrativo, esaminerà le domande pervenute entro il termine di scadenza e provvederà alla redazione della lista degli avvocati del libero foro ammessi.

I nominativi dei professionisti sono inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico nella/e Sezione/i prescelta/e, sempreché ne ricorrano i presupposti.

L'iscrizione nell'Elenco non determina per il professionista alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarico.

La candidatura del professionista e la formazione dell'Elenco non vincolano in alcun modo il Comune di Cerreto Sannita all'affidamento di incarichi, restando il Comune pienamente libero di conferire il mandato anche a legali non iscritti all'Elenco, laddove l'importanza, la complessità della causa conducano alla opportunità di una scelta diversa.

La tenuta dell'Elenco è demandata al Responsabile del Settore 1°.

Le istanze e i documenti a corredo sono tenute dal Settore Amministrativo – Ufficio Contenzioso. I professionisti, una volta iscritti nell'Elenco, potranno presentare eventuali aggiornamenti ai propri curricula.

L'aggiornamento dell'Elenco, previsto con cadenza annuale , di cui verrà data preventiva comunicazione sul sito istituzionale del Comune terrà conto sia delle nuove candidature sia delle modifiche eventualmente richieste dai professionisti già iscritti, che dovranno pervenire nei termini perentori stabiliti.

L'aggiornamento dell'Elenco, nei modi e nei termini previsti, sarà oggetto di apposita determinazione.

ART. 5 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:
 - a. abbiano manifestato, con comunicazione via PEC, la volontà di non essere più iscritti nell'Elenco;
 - b. abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco o non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - c. abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in un momento successivo all'affidamento dell'incarico;
 - d. abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
 - e. abbiano, in costanza di iscrizione nell'Elenco, promosso giudizi avverso il Comune di Cerreto Sannita o abbiano assunto incarico in conflitto di interessi con l'A.C.;
 - f. non abbiano assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidatogli;
 - g. siano incorsi in gravi inadempienze rispetto alle prestazioni richieste;
 - h. si siano resi responsabili di altri casi di inadempimento o negligenza debitamente accertati.
2. Il Comune di Cerreto Sannita qualora ricorra anche una sola delle suddette cause provvederà, nel rispetto del contraddittorio, ad adottare motivato provvedimento amministrativo di cancellazione dall'Elenco da comunicare al professionista interessato.

ART. 6 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

1. La scelta del professionista cui affidare la difesa dell'ente avverrà con delibera di Giunta Comunale.
2. La scelta è fatta tenendo conto della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Elenco disponibile, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - Trasparenza;
 - Parità di trattamento;
 - Tipologia di incarico
 - Esperienza e qualificazione professionale in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare come deducibile dal curriculum presentato per la iscrizione nella Sezione prescelta;
 - Foro di competenza della causa da affidare;
 - Connessione dei procedimenti o successione di gradi di giudizio in incarichi di patrocinio già affidati al professionista (continuità e uniformità difensiva);
 - Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Elenco a parità dei requisiti sopra indicati;
3. Il Professionista prima della formalizzazione dell'affidamento rende noto il livello della complessità dell'incarico fornendo tutte le informazioni utili sulle attività da espletare, precisando altresì le iniziative e le ipotesi di soluzione, ivi compresa la possibilità di ricorrere a strumenti di risoluzione alternativa delle controversie.

Dovrà dichiarare, con le modalità di cui al DPR n. 445/2000:

- la permanenza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco;
- di non avere incarichi giudiziari pendenti avverso il Comune di Cerreto Sannita;
- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico legale conferito dal Comune di Cerreto Sannita;

Il Professionista, prima della formalizzazione dell'incarico, dovrà inoltre:

- inviare apposito preventivo di parcella relativa alla prestazione, riportando in modo analitico le voci di costo riferite al compenso professionale, calcolato in base ai parametri minimi previsti dal vigente D.M. n. 55/2014 come integrato dal D.M. n. 37/2018 ridotto del 20%, distinto per fasi, oneri, spese, anche forfettarie, oltre CAP ed IVA;
- obbligarsi a sottoscrivere apposita convenzione in cui sono riportate le condizioni giuridiche ed economiche di incarico approvate dal Comune di Cerreto Sannita;
- copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi dell'attività professionale, conforme alle disposizioni vigenti;

4. Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione della convenzione disciplinante l'incarico. Con l'accettazione dell'incarico l'Avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

5. Per i gradi di giudizio successivi al primo è riconosciuta una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado, fatta salva diversa decisione del Comune di Cerreto Sannita; allo stesso modo la preferenza è accordata, a giudizio insindacabile del Comune di Cerreto di Cerreto Sannita, nel caso di giudizi tra loro connessi in relazione ai fatti o agli atti oggetto di controversia.

6. Il Comune di Cerreto Sannita, si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non presenti in Elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di elevata specializzazione.

7. Non possono essere incaricati, in ogni caso, professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune di Cerreto Sannita per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune.

8. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi di diritto, o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

ART. 7 - CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO

1. Il Comune di Cerreto Sannita stipula con il Professionista prescelto la Convenzione disciplinate l'incarico, secondo lo schema tipo che viene allegato alla determinazione di affidamento;

2. L'Avvocato, relativamente all'espletamento dell'incarico, è tenuto in ogni caso:

- a) ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- b) alla stretta osservanza del Codice Deontologico Forense;
- c) ad aggiornare per iscritto costantemente il Comune di Cerreto Sannita sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze con l'indicazione delle attività poste in essere, contattando il Responsabile del Settore I° e/o l'Ufficio Contenzioso;

- e) ad inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- f) a comunicare per iscritto e con la massima sollecitudine il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase del giudizio suggerendo ogni soluzione tecnico / legale idonea a tutelare gli interessi del Comune ivi compresa la proponibilità di una eventuale impugnativa;
- g) a rendere parere scritto in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale;
- h) a garantire la propria personale e pronta reperibilità attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

ART. 8 – CORRISPETTIVO

1. All'atto del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi, ai sensi dell'art. 13 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247 e ss.mm.ii., il corrispettivo sarà determinato secondo i valori minimi di liquidazione fissati, per lo scaglione di riferimento della causa, dai parametri forensi di cui al vigente D.M. n. 55/2014 come integrato dal D.M. n. 37/2018, o di quelli che successivamente entreranno in vigore, con eventuale riduzione del 20% da valutare caso per caso anche in considerazione dell'affare trattato e previa intesa con il professionista designato. Il corrispettivo verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa che, prima della determinazione di affidamento, l'avvocato dovrà obbligatoriamente presentare, riportando in modo analitico il compenso per le singole fasi, gli oneri e le spese, anche forfettarie nella misura del 15%, oltre CAP ed IVA.

Il corrispettivo sarà riconosciuto solo per le attività effettivamente svolte. In caso di studi associati o società di professionisti, il corrispettivo sarà, sempre e comunque, determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento delle attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario o di apposita figura tecnica, in ragione della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato che provvederà, a suo carico e spese, in ordine alle predette incombenze.

2. Qualora la sentenza favorevole al Comune di Cerreto Sannita condanni la controparte al pagamento delle spese legali, fermo restando quanto puntualmente statuito in merito dalla citata convenzione, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome del Comune di Cerreto Sannita e senza ulteriore compenso per l'attività di recupero crediti, il recupero delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi da lui trattati.

3. Il Comune di Cerreto Sannita, provvederà ad erogare al professionista un acconto pari al 20% dell'importo pattuito, oltre CAP ed IVA, e rimborso spese forfettarie nella misura del 15%. Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di causa. La liquidazione della restante parte, detratto l'acconto, avverrà a prestazione conclusa in base agli importi predeterminati, in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate; le spese vive, ragionevolmente sostenute, saranno liquidate a seguito di formale richiesta e solo se adeguatamente documentate, al completamento della prestazione professionale, restando escluse, in ogni caso, maggiorazioni percentuali o forfettarie.

Non si darà luogo ad acconti per gli incarichi nei quali le competenze professionali non superano l'importo complessivo di € 1.500,00.

È fatto obbligo al professionista di trasmettere, preventivamente all'invio della fattura elettronica, notula pro-forma all'Ufficio Contenzioso che verificherà la congruità della stessa con riferimento a quanto pattuito in occasione del conferimento dell'incarico. Il corrispettivo indicato nel preventivo

e/o in convenzione potrà essere motivatamente ridotto dal Responsabile del Settore 1° , qualora l'attività svolta sia stata minore rispetto a quella preventivata.

L'Avvocato si impegna a non avviare procedure monitorie in danno del Comune di Cerreto Sannita prima che siano trascorsi sei mesi da una infruttuosa richiesta di pagamento delle competenze spettanti.

ART. 9 -PUBBLICITÀ DELL'ELENCO

1. L'Elenco degli Avvocati e le determinazioni riguardanti gli affidamenti degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dalla normativa vigente, dai regolamenti interni assicurando la massima diffusione nonché il rispetto delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della P.A.
2. L'Elenco degli Avvocati sarà reperibile nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente.

ART.11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1.I Professionisti con la domanda di iscrizione nell'Elenco autorizzano il Comune di Cerreto Sannita al trattamento dei loro dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.
- 2.I dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti e trattati dal Comune di Cerreto Sannita nel rispetto delle norme, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali ai fini del procedimento di formazione dell'Elenco e del conferimento degli incarichi legali, con finalità di interesse pubblico, garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati saranno trattati con le seguenti modalità: trattamento elettronico e trattamento manuale. Il titolare del trattamento è il Comune di Cerreto Sannita, il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore 1°.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia, alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili e al Codice di Deontologia Forense.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Responsabile del Settore 1° Dott.ssa Francesca Calandrelli

Cerreto Sannita li,

Il Responsabile del Settore 1°
Dott.ssa Francesca Calandrelli

Allegato A) Domanda di partecipazione da presentarsi entro e non oltre il termine perentorio del **20.12.2021** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollocerretosannita@pec.it

Al Comune di Cerreto Sannita
Corso Marzio Carafa
Cerreto Sannita
Pec: protocollocerretosannita@pec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi per la difesa dell'Ente in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, lavoro, lavoro, procedure esecutive innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, ovvero in sede arbitrale.

Il /La sottoscritto/a avv. _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ con studio in Via _____
C.F. _____ tel. _____ Cellulare _____
indirizzo email _____ indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico indetto con determinazione del Responsabile del Settore 1° reg. generale n. 1293 del 19.11.2021 per l'iscrizione nell'Elenco professionale di Avvocati e, precisamente, in una delle n. 6 Sezioni, qui di seguito indicate, in cui è articolato l'Elenco medesimo:

Sez. A) CONTENZIOSO CIVILE E PROCEDURE ESECUTIVE

Sez. B) CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Sez. C) CONTENZIOSO DEL LAVORO

Sez. D) CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Sez. E) CONTENZIOSO PENALE

Sez. F) CONTENZIOSO CIVILE, LAVORO , COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, TRIBUTARIO, PROCEDURE ESECUTIVE, per controversie di valore determinato o determinabile e/o quantificabile non superiore a € 30.000,00. Quest'ultima

sezione è riservata agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle Giurisdizioni Superiori, con iscrizione all'Albo Avvocati da non più di anni 20 e con preferenza per i giovani professionisti.

N.B. (L'avvocato per ogni domanda di partecipazione potrà barrare una sola delle Sezioni suindicate. È ammessa la possibilità di presentare max n. 2 domande di partecipazione, ognuna con l'indicazione di una sola Sezione per materia. Non saranno prese in considerazione le domande per la iscrizione in due Sezioni formulate in una unica istanza.)

ATTESTA

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 di essere in possesso dei seguenti requisiti, secondo quanto puntualmente esplicitato all'art. 2 dell'Avviso Pubblico:
- di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati del Foro di al n. ____ dal _____,
- di essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori al n. ____ dal _____
- di possedere comprovata esperienza nella Sezione prescelta;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;
- l'assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense;
- l'insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o di cause di inconferibilità, incompatibilità a svolgere l'incarico per il Comune di Cerreto Sannita, ai sensi della normativa vigente, del Codice Deontologico Forense, del DPR n. 62/2013, del Codice di comportamento anche alla luce del Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione del Comune di Cerreto Sannita;
- di non avere in corso, al momento, del conferimento dell'incarico, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Cerreto Sannita;
- di non avere rapporti di parentela entro il 2° grado e/o di affinità entro il 2° grado con il Responsabile del Settore I° con gli Amministratori, con il Segretario Generale;
- di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato n. _____ del _____ rilasciata da _____ di importo non inferiore ad € _____;

DICHIARA

1. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco determinerà l'obbligo per il professionista di accettare la disciplina contenuta nell'Avviso ivi compreso la determinazione del compenso corrispondente ai parametri minimi previsti dal vigente D.M. N. 55 / 2014 come integrato dal D.M. N. 37/201, per lo scaglione di riferimento della causa, con eventuale riduzione del 20% da valutare

- caso per caso anche in considerazione dell'affare trattato e previa intesa con il professionista designato
2. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta alle dichiarazioni rese, qualora faccia venir meno i requisiti richiesti per mantenere l'iscrizione nell'Elenco;
 3. di aderire o non aderire a studi associati o ad ogni altra forma di esercizio in comune dell'attività professionale (indicare i nomi dei professionisti);
 4. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco di avvocati esterni del Comune di Cerreto Sannita non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi legali da parte del Comune medesimo, né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
 5. di accettare la liquidazione delle sole fasi del giudizio effettivamente svolte;
 6. di prendere atto che il Comune di Cerreto Sannita si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non presenti in Elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di elevata specializzazione;
 7. di impegnarsi a collaborare, ove ritenuto necessario, con il Comune nella valutazione del rischio di soccombenza nelle controversie in ordine alle quali dovesse aver ricevuto incarico, fornendo le relative informazioni e comunicazioni;
 8. di impegnarsi ad informare per iscritto il Comune, in conseguenza degli incarichi che dovessero essere a lui affidati, su tutte le iniziative e le attività intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
 9. di impegnarsi, altresì, a comunicare per iscritto e con la massima sollecitudine il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase del giudizio, suggerendo ogni conseguente soluzione tecnico-legale idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi compresa la proponibilità di una eventuale impugnativa;
 10. di impegnarsi, a redigere parere scritto e motivato in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale o comunque ogniqualvolta vi sia connessione con la causa affidata;
 11. di impegnarsi a trasmettere unitamente alla parcella professionale a saldo breve relazione illustrativa dell'attività espletata;
 12. il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica nonché di posta certificata;

Allega alla presente domanda di iscrizione, a pena di esclusione:

a) **Il Curriculum vitae et studiorum** in formato Europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei principali incarichi assolti e delle esperienze rilevanti riferite alla Sezione prescelta comprovati attraverso l'attestazione, in forma di autocertificazione, di un numero congruo di cause aventi ad oggetto il contenzioso nelle materie scelte per l'iscrizione e con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.

b) **Copia del documento di identità** in corso di validità;

c) **Copia della Polizza Assicurativa** a copertura dei rischi della attività professionale, conforme alle disposizioni normative vigenti e a i parametri ministeriali.

AUTORIZZA

Il Comune di Cerreto Sannita al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/769, per lo svolgimento e le finalità delle procedure relative e/o conseguenti, collegate alla iscrizione nell'Elenco, secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico di cui trattasi.

DICHIARA inoltre

- di impegnarsi al pieno rispetto della normativa vigente in materia di incarichi professionali, del Codice Deontologico Forense, del Codice di Comportamento del Comune di Cerreto Sannita anche alla luce del Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione reperibile sul sito istituzionale dell'Ente;
- di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico di cui trattasi e di ogni altra norma a cui si fa rinvio;

DICHIARA e infine che le comunicazioni inerenti il presente Avviso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

avv. _____ con studio in via n. _____

tel. _____ cell. _____

PEC _____ email _____

_____, data _____

Firma

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Francesca Calandrelli

SI ATTESTA

Che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale con l'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e sarà affissa all'albo pretorio per 15 giorni, ai fini della generale conoscenza;

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Francesca Calandrelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, D. L.vo 267 del 18/08/2000;

appone

il visto di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Gerardo Iannella

R.C. n.

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento Comunale, per 15 giorni a partire dal 19/11/2021.

Il Responsabile dell'Ufficio dell'Albo

f.to Sig. Pelosi Antonio

Il Responsabile del Servizio

f.to Dr.ssa Francesca Calandrelli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Francesca Calandrelli